

Số: 01/LCT - MGDP

Đắc Pring, ngày 5 tháng 01 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 /2026

Chủ đề: “Chào mừng năm mới”

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 01

- Tổ chức sơ kết học kì I và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ học kì II, năm học 2025-2026; kiểm tra chuyên môn.

Triển khai kế hoạch công tác năm mới, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận/cá nhân.

Ổn định nề nếp làm việc sau kỳ nghỉ tết dương lịch, đảm bảo tiến độ công việc ngay từ đầu năm.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm theo kế hoạch đã phê duyệt.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận.

Chuẩn bị các nội dung tổng kết, đánh giá tháng và đề xuất kế hoạch tháng tiếp theo.

Đảm bảo công tác hành chính, tài chính, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện dạy học chương trình HKII (tuần học 20).

- Các lớp hoàn thành công tác kiểm kê 0h ngày 01/1, kiểm kê tài sản đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo việc phòng chống dịch bệnh ho, sốt

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục hàng ngày.

- Vận dụng các tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong kế hoạch giáo dục, tổ chức môi trường giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

- Tiếp tục rèn nề nếp lễ giáo, nề nếp học tập, kỹ năng chơi và hoạt động ở các góc, chơi ngoài trời, chơi theo ý thích,...chú trọng lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục bổ sung đồ dùng đồ chơi bằng nguyên vật liệu tái sử dụng.

- Vận động phụ huynh cho cháu đi học đều những ngày gần tết và tăng cường các biện pháp phòng chống rét cho trẻ, phòng bệnh mùa đông: ho, viêm họng

- Chú trọng công tác xây dựng quang cảnh sư phạm, trồng cây xanh và vệ sinh môi trường sạch đẹp.

- Đầu tư soạn giảng, làm đồ dùng đồ chơi phục vụ dạy và học.

- Duy trì tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại các điểm trường đảm bảo.

- Tiếp tục ổn định, vận động và duy trì số lượng trẻ ra lớp đảm bảo.
- Chú trọng đầu tư chất lượng giáo dục dạy và học.
- Tăng cường công tác trang trí lớp đảm bảo theo từng chủ điểm.
- Chú trọng việc rèn luyện nề nếp cho trẻ.
- Lao động dọn vệ sinh.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

| | |
|----------------|--|
| 01-4/01/2026 | - Nghỉ Tết Dương lịch 2026 |
| 6/01/2026 | - Họp rà soát nhiệm vụ tồn đọng năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026. Tại phòng họp trực tuyến (tầng 2 khối Đảng-ĐT) |
| 7/01/2026 | - Họp Chi Bộ |
| 8/01/2026 | - Họp HĐSP |
| 8-30/01/2026 | - Kiểm tra công tác xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026. Thành phần và địa điểm: theo quyết định Của sở GD. |
| 13/01/2026 | Dự hội nghị tổng kết công tác UBMTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội năm 2025 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2026. Tại nhà Đa năng xã Đắc Pring |
| 15 -16/01/2026 | - Kiểm tra công tác xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026. - Thành phần và địa điểm: theo quyết định Của sở GD. - Dự Hội nghị chuyên đề về công tác Quản lý chất lượng. Tại Hội trường Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (địa chỉ: 01 Vũ Văn Dũng, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng) |
| 19/01/2026 | Dự sinh hoạt Ban hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cụm số 2 Năm học 2025-2026. Tại trường mầm non cảm nhung-182 ông bích khiêm, phường thành Khê - Rút chế độ học sinh tại ngân hàng thanh mỹ |
| 23/01/2026 | - Tổ chức thao giảng lớp bé và lớp lớn tại thôn 47-48 - Tổ chức thao giảng lớp nhỡ tại thôn 56A- |
| 19 -30/01/2026 | - Tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về kiểm tra, đánh giá, xây dựng đề kiểm tra các môn học; triển khai dạy học tích hợp STEAM trong dạy học môn Âm nhạc, Mĩ Thuật. Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch Của sở GD. |
| 26/01/2026 | - Tham dự khai mạc tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao “Mừng Đảng - Đón xuân” Bình Ngô năm 2026. Tại Sân UBND xã Đắc Pring (cũ-Thôn 48) - Tham gia Giải thể thao “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Bình Ngô 2026. Tại Xã Đắc Pring (Đến ngày 29/01/2026) |

| | |
|------------|---|
| 30/01/2026 | - Dự sinh hoạt chuyên môn đợt 04 – Cụm 04 cấp thành phố Năm học 2025-2026. Tại Trường Mầm non Hoa Phượng Đỏ, K85/12 đường Trần Bình Trọng, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng |
|------------|---|

Trên đây là kế hoạch tháng 01/2026 nhà trường. Đề nghị bộ phận chuyên môn và đội ngũ giáo viên theo dõi và thực hiện. Trong quá trình công tác nếu có thay đổi nội dung công tác, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung qua lịch công tác hàng tuần của nhà trường./.

Nơi nhận

- Bộ phận CM nhà trường (Theo dõi T/h);
- GVCN các lớp (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Riạh Thị Nhíp